

ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS GUNA EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI Pengerjaan LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN (Studi Kasus Pada CV Gamma Scientific Biolab Malang)

Guido Vandy Chrisdian¹, M. Sodik², Khojanah Hasan³

¹Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Widyagama Malang, Email :
guidovandy15@gmail.com

²Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Widyagama Malang, Email
hmsodik@yahoo.com

³Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Widyagama Malang

Presenting Author: guidovandy15@gmail.com

*Corresponding Author: guidovandy15@gmail.com

Abstrak

Penelitian ini bertujuan Untuk mengetahui sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab. Dan untuk mengerti apakah sistem serta prosedur penerimaan serta pengeluaran kas CV Gamma Scientific Biolab telah efektif apa belum. Metode penelitian yang digunakan dalam makalah ini adalah teknik subjektif dengan metodologi yang jelas. Prosedur pemilihan informasi yang digunakan adalah: metode wawancara dan dokumentasi. Sistem Penerimaan Kas CV Gamma Scientific Biolab adalah kerangka penerimaan uang dari kredit atau piutang. Apabila organisasi hanya mengakui uang tunai sebagai bentuk kepedulian terhadap kepentingan organisasi, maka akan dipastikan uang yang diperoleh organisasi masuk ke dalam catatan keuangan bank organisasi. Pemindahan buku juga akan memberikan jaminan penerimaan uang ke dalam catatan keuangan bank organisasi. Uang tunai yang diperoleh sebagai cek dari pemegang rekening harus segera disimpan ke bank secara menyeluruh. Sistem akuntansi pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab berasal untuk pengeluaran kas dari pembelian bahan import dan biaya operasional perusahaan pengeluaran kas lain dibutuhkan seperti biaya perbaikan aktiva tetap, pengadaan sarana dan prasarana, pembelian bahan pendukung, biaya gaji, biaya operasional perusahaan dan lain sebagainya. CV Gamma Scientific Biolab tidak menggunakan sistem dana kas kecil dalam aktivitas yang berkaitan pengeluaran kas. penelitian ini sebenarnya memiliki batasan, khususnya: Pemahaman terbatas spesialis tentang makna yang disarankan dalam pertemuan sehingga kecenderungan untuk memiliki pilihan dalam hal apa pun ada. Dengan cara ini, trigulasi selesai, khususnya trigulasi strategi dan sumber. Trigulasi strategi dilakukan oleh para ilmuwan dengan melibatkan beberapa teknik dalam pengumpulan informasi penelitian, khususnya teknik pertemuan, dan dokumentasi. Sedangkan trigulasi sumber diselesaikan dengan benar-benar melihat informasi dan kenyataan melalui berbagai saksi. Dan dalam penelitian ini membutuhkan waktu yang lama kurang lebih 2 bulan dan tentunya berdasarkan beberapa pertimbangan, seperti waktu pengambilan data harus disesuaikan dengan kondisi narasumber.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, Laporan Keuangan

Abstract

This study aims to determine the system and procedure for cash receipts and disbursements at CV Gamma Scientific Biolab. And to understand whether the CV Gamma Scientific Biolab cash receipt and disbursement system and procedures have been effective or not. The research method used in this paper is a subjective technique with a clear methodology. Information selection procedures used are: interview and documentation methods. The CV Gamma Scientific Biolab Cash Receipt System is a framework for receiving money from credit or receivables. If the organization only recognizes cash as a form of concern for the interests of the

organization, it will ensure that the money earned by the organization goes into the organization's bank financial records. The transfer of books will also provide a guarantee of receipt of money into the financial records of the organization's bank. Cash obtained as a check from the account holder must be immediately deposited in the bank in its entirety. The cash disbursement accounting system at CV Gamma Scientific Biolab originates for cash disbursements from purchasing imported materials and company operational costs. Other cash disbursements are needed such as fixed asset repair costs, procurement of facilities and infrastructure, purchase of supporting materials, salary costs, company operational costs and so on. CV Gamma Scientific Biolab does not use a petty cash fund system in activities related to cash disbursements. this research actually has its limitations, in particular: The specialist's limited understanding of the meaning suggested in the meeting so the tendency to have choice in any case exists. In this way, triangulation is completed, especially strategy and resource triangulation. Triangulation strategy is carried out by scientists by involving several techniques in gathering research information, especially meeting techniques, and documentation. Meanwhile, triangulation of sources is completed by actually seeing the information and reality through various witnesses. And in this research it takes a long time of approximately 2 months and of course based on several considerations, such as the time of data collection must be adjusted to the condition of the informant.

Keywords: Accounting Information System, Cash Receipts, Cash Disbursements, Financial statements

PENDAHULUAN

Setiap perusahaan umumnya memiliki sistem sendiri dalam hal mengatur seluruh kegiatan yang dilakukan. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan. Pencapaian tujuan tersebut dilakukan melalui banyak hal. Seiring dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi, pertumbuhan dunia usaha mengalami kemajuan yang pesat. Setiap perusahaan baik milik swasta maupun pemerintah saling berlomba dan bersaing untuk memberikan pelayanan terbaik dengan tenaga kerja yang profesional untuk kelangsungan hidup perusahaan serta mencari keuntungan semaksimal mungkin. Oleh karena itu, perusahaan seharusnya melaksanakan kegiatan operasinya secara efektif. Tingginya tingkat persaingan, perkembangan perekonomian, maka penggunaan teknologi sangat penting dalam perusahaan untuk membangun sebuah sistem yang dapat mengelola operasional perusahaan sistem terdiri dari berbagai komponen yang memiliki fungsi berbeda dalam organisasi perusahaan. Untuk mengatur fungsi akuntansi perusahaan dibutuhkan sistem penerimaan dan pengeluaran kas. Perusahaan harus mampu meningkatkan kemampuan bersaing dengan terus menerus memperbaiki kegiatan operasionalnya. Salah satu perbaikan menurut Mulyadi (2010: 455), penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang. Sumber penerimaan kas terbesar suatu perusahaan dagang berasal dari penjualan tunai.

Berkembangnya suatu perusahaan menyebabkan transaksi keuangan pada perusahaan tersebut semakin banyak dan kompleks. Transaksi yang terus berkembang mendorong pihak manajemen untuk lebih bisa mengontrol dan mengawasi kegiatan transaksi yang terjadi sehari-hari secara saksama, sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat diketahui dan diawasi dengan lebih baik. Untuk dapat mewujudkan hal itu, maka manajemen perusahaan harus melakukan tindakan pengawasan menggunakan sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas.

Kas adalah harta perusahaan yang sangat likuid karena merupakan alat pembayaran atas setiap transaksi yang dilakukan. Kas paling banyak terlibat dalam transaksi-transaksi perusahaan. Hal ini disebabkan sifat-sifat transaksi perusahaan yang mencakup harga dan kondisi yang memerlukan pengelolaan dalam bentuk bahasa dan alat tukar. Sedangkan, alat tukar yang istimewa adalah uang. Kas terlibat langsung dalam transaksi ataupun kegiatan perusahaan, baik itu dalam bentuk penerimaan maupun bentuk pengeluaran kas. Untuk itu manajemen perusahaan perlu membuat suatu prosedur penerimaan dan pengeluaran kas yang dirancang sedemikian rupa sehingga kas yang akan dikeluarkan atau masuk kedalam

perusahaan memenuhi prosedur yang ditetapkan. Mengingat kas merupakan harta yang paling sering diselewengkan karena kas merupakan aktiva yang paling bernilai dari aktiva lain, dan juga kerana bentuknya kecil, dapat dipindah tangankan dengan cepat serta diperlukan oleh setiap orang.

Banyaknya kegiatan yang dilakukan CV Gamma Scientific Biolab mengharuskan perusahaan memiliki sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang baik dan layak karena banyaknya transaksi penjualan yang mengarah pada penerimaan kas dan tugas-tugas perusahaan yang mana menyebabkan pengeluaran kas pada sistem kerja saat ini harus berfungsi dengan baik. Khususnya dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas. mengingat kas yang sangat likuid dan sangat mudah dicuri.

Kas dalam neraca merupakan aktiva paling penting, karena hampir setiap transaksi yang dilakukan oleh perusahaan akan mempengaruhi kas. Kas bersifat mudah dipindahtangankan sehingga kas merupakan aktiva yang mudah untuk dimanipulasi. Oleh karena itu, perlu ada prosedur yang mengatur penerimaan dan pengeluaran kas.

penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang. Sumber penerimaan kas terbesar suatu perusahaan dagang berasal dari penjualan tunai.

Perkembangan dunia bisnis disaat seperti ini pemimpin dalam suatu perusahaan bertanggung jawab menjaga aset perusahaan, menghindari kekeliruan serta wajib berupaya menciptakan kesalahan yang terjadi. Perusahaan dituntut bisa menciptakan sistem yang dapat bekerja secara efisien serta efektif melalui fungsi kerja sistem yang disebut sistem penerimaan dan pengeluaran kas.

Sistem penerimaan serta pengeluaran kas dibuat bukan untuk melenyapkan segala bentuk kesalahan maupun penyelewengan, melainkan bisa menolong pengawasan dalam kontroling. kas yang dapat diubah menjadi uang tunai dapat digelapkan sehingga diperlukan sistem pengelolaannya dengan cara memisahkan fungsipenyimpangan dan pencatatan.

Peneliti mendapatkan data dari Ibu Oktaviana selaku direktur CV Gamma Scientific Biolab. Perusahaan ini merupakan suatu perusahaan swasta yang bergerak di bidang alat kesehatan dan penelitian serta diagnostik yang berlokasi di jalan Bandara Abdul Rahman Saleh GF No. 28-29, Cemorokandang, Kec. Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur. Pengolahan data yang digunakan untuk transaksi kas, piutang, penjualan, dan pembayaran biaya menggunakan faktur transaksi yang kemudian disalin dengan memanfaatkan Microsoft Excel. Hal ini tentu berdampak pada lamanya waktu yang dibutuhkan untuk merekapitulasi data tersebut menjadi laporan penerimaan dan pengeluaran kas.

Dapat disimpulkan bahwa semakin baik prosedur penerimaan dan pengeluaran kas yang dilakukan perusahaan, maka akan semakin dapat dipercaya besarnya akun kas yang dilaporkan pada laporan keuangan perusahaan tersebut. Mengingat hal tersebut di atas, setiap perusahaan dituntut untuk menerapkan sistem akuntansi yang sesuai dengan kondisi masing-masing perusahaan. Salah satu sistem yang digunakan oleh perusahaan adalah Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas”

Rumusan Masalah

Rumusan Masalah dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan sistem dan prosedur penerimaan kas pada CV Gamma Scientific Biolab?
2. Bagaimana penerapan sistem dan prosedur pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab?
3. Apakah penerapan sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab sudah berjalan efektif?

Tujuan Penelitian

Tujuan dalam penelitian ini yaitu:

1. Untuk mengetahui sistem dan prosedur penerimaan kas pada CV Gamma Scientific Biolab.
2. Untuk mengetahui sistem dan prosedur pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab.
3. Untuk mengetahui apakah sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab. Sudah efektif atau belum.

KAJIAN PUSTAKA

Sistem

Suatu komponen dalam sebuah organisasi yang mengumpulkan, menghasilkan, mengolah, menganalisa, mengkomunikasikan informasi finansial dan pengambilan keputusan yang relevan., Kepada pihak luar perusahaan maupun interen.

Pengertian Prosedur

Prosedur adalah suatu kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih. Yang mana ujungnya prosedur sebagai penuntun untuk perusahaan memilih kegiatan apa yang dikerjakan dalam menjalankan fungsi tertentu.

Sistem Penerimaan Kas

Untuk sistem penerimaan kasnya itu perusahaan berasal dari dua sumber utama yaitu, penerimaan kas dari penjuwalann tunai dan penerimaan kas dari piutang.

- **Sistem Penerimaan kas dari Penjualan Tunai**

Prosedur penerimaan kas dari transaksi tunai ada 3 macam yaitu:

1. Prosedur penerimaan kas dari *over the counter sales*
2. Prosedur penerimaan kas dari *cash on delivery sales*
3. Prosedur penerimaan kas dari *credit card sales*

Sedangkan sistem penerimaan kas dari penjualan tunai dari fungsi yang terkait yaitu:

1. Fungsi penjualan
2. Fungsi kas
3. Fungsi gudang
4. Fungsi pengiriman
5. Fungsi akuntansi

Sistem Pengeluaran kas

Pengeluaran kas dalam organisasi dilakukan dalam dua kerangka, yaitu kerangka pembayaran uang dengan menggunakan cek dan kerangka pengeluaran uang melalui kerangka pembayaran uang. cadangan uang yang tidak penting. Distribusi uang tunai yang tak bisa dikerjakan dengan wesel (biasa karena jumlah sedikit). Ini dibantu melalui penyimpanan uang tidak penting yang diadakan di salah satu dari dua kerangka kerja: kerangka keseimbangan cadangan berfluktuasi dan kerangka imprest. Pembayaran tunai dengan wesel menikmati manfaat yang menyertai mengenai pengendalian batin:

Pengeluaran kas dengan cek memastikan penerimaan benar-benar dilihat oleh pihak yang direncanakan oleh pihak yang membayar.

1. Pengeluaran kas dengan wesel juga dicatat oleh bank yang secara berkala mengirimkan penjelasan bank (proklamasi bank) kepada organisasi kliennya.

Proklamasi bank ini dapat dimanfaatkan oleh organisasi yang disimpan dalam buku harian penerimaan dan distribusi uang.

2. Dengan asumsi sistem keuangan mengembalikan cek yang dijatuhkan ke penjamin yang sebenarnya. Pengeluaran uang tunai dengan wesel memberikan keuntungan ekstra bagi organisasi yang menerbitkan cek dengan memiliki opsi untuk melibatkan cek yang dijatuhkan sebagai tanda terima uang dari pihak yang menerima angsuran.

PENELITIAN TERDAHULU

Penelitian tentang sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pernah diteliti oleh penelitian terdahulu. penelitian terdahulu untuk mempermudah dalam pengumpulan data. Beberapa penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini sebagai berikut:

Fajriani Listya Awal Akie Rusaktiva Rustam/2017., dengan judul Pengujian kerangka dan teknik penerimaan dan pembayaran kas pada Penginapan Sahid Montana Dua Malang dengan konsekuensi kerangka dan strategi penerimaan dan distribusi kas pada Inn Sahid Montana Dua Malang memiliki beberapa sudut pandang yang telah melakukan metode kerja standar dan telah berjalan dengan sukses dan mahir. Namun sebloenarnya mereka memiklikli beberapa posisi yang simultan dan tidak memiliki flowchart atau diagram alur sehingga pihak penginapan tidak dapat melihat secara langsung kekurangan-kekurangan pada kerangka dan sistem Inn Sahid Montana Dua Malang serta tidak menyelesaikan suatu hal yang tidak terduga. review olehn otoritas Inn Sahid Montana Dua Malang.

Ayu Novita Sari/2018, dengan judul Pemeriksaan Rangka Kontrol Interior Penerimaan Uang Perum Perumnas Provinsi I Medan dengan hasil agen pembanding. Kerangka, kewenangan dan teknik pencatatan yang memberikan pengamanan yang cukup terhadap sumber daya organisasi, Perum Perumnas Lokal I Medan justru menunjukkan disparitas dimana masih belum adanya pelaksanaan pencatatann laporan yang terorganisir dan adat, dimana pemanfaatan nomor urut atau nomor resi untuk setiap arsip belum dilakukan. diberikan sepenuhnya. Selain itu, tidak disertai dengan cap "lunas" pada tanda terima angsuran atau tanda terima uang.

F Dita Ramadhani Putri/2019 dalam penelitiannya yang berjudul “Analisis Sistem pengendalian Intern Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT Anugerah Indo Maritim Sejahtera”. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui Dokumentasi dan Wawancara. Sedangkan metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif. Dalam penerapan masih terdapat kelemahan seperti belum sepenuhnya dilaksanakan antara lain belum adanya pemisahan fungsi operasi. Juga pada praktik yang sehat belum berjalan sesuai dengan semestinya terdapat bukti penerimaan dan pengeluaran kas yang belum dibubuhi cap lunas walaupun transaksi pelunasan telah dilakukan perusahaan.

METODE PENELITIAN

1. Pendekatan Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metodologi kualitatif dengan pendekatan deskriptif.

2. Setting Penelitian

Penelitian ini dilakukan di CV. Gamma Scientific Biolab yang bergerak dibidang alat kesehatan dan alat penelitian serta diagnostik. CV Gamma Scientific Biolab berlokasi di jalan Bandara Abdul Rahman Saleh GF No. 28-29, Cemorokandang, Kec.

Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur. Untuk menghasilkan keuntungan yang diinginkan, harus didukung oleh penyelenggara sistem dan prosedur yang baik pula. Sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas menjadi sangat diperhatikan karena kas merupakan kekayaan sebuah perusahaan yang sangat likuid.

3. Penentu Informan

Pemilihan responden dalam penelitian ini dilandaskan untuk orang yang dianggap mampu untuk memberikan informasi lengkap serta dan berkaitan dengan penelitian sehingga data yang diperoleh tidak diragukan kebenarannya. Dalam penelitian ini responden yang akan diteliti yaitu:

Tabel 3.1 Penentu Informan

No	Nama	Keterangan
1	Dr. Satuman, S.Si., M.Kes	Komisaris
2	Oktaviana Ratna Wardhani, S.Si., M.TP	Direktur
3	Anisa Putri M A.Md	Finance Manager

4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang difungsikan didalam pengumpulan data bisat dilihat dibawah ini:

1. *Interview* (wawancara) adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengajukan pertanyaan langsung kepada informan untuk memperoleh informasi yang diharapkan. Interview dilakukan terhadap bagian finance, marketing suport, dan direktur CV. Gamma Scientific Biolab
2. Dokumentasi, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari dokumen-dokumen yang berhubungan dengan sistem penerimaan dan pengeluaran kas.

5. Keabsahan Data

Menurut (Sandu Siyoto & M.Ali Sodik, 2015) keabsahan data merupakan konsep penting yang diperbaharui dari konsep validitas atau kesahihan dan reabilitas atau kendala data menurut versi positivisme yang disesuaikan dengan tuntunan pengetahuan, kriteria dan paradigmanya. Dari berbagai langkah analisis data kualitatif yang dilakukan dalam penelitian, pada akhirnya ukuran keberhasilan dari temuan naturalistik akan ditentukan oleh hal – hal berikut:

- a. a. Credibility kedalaman kesertaan, ketepatan observasi, triangulasi 2 analisis kasus negatif dan kesepadaan pemaknaan dengan ciri realitasnya. Menurut (Rakhmat, 2005:257) Kredibilitas adalah seperangkat persepsi komunikate tentang sifat- sifat komunikator. Dalam hal ini terkandung dua hal: pertama kredibilitas merupakan persepsi khalayak, jadi tidak inhern dalam diri komunikator, kedua kredibilitas berkenaan dengan sifat-sifat komunikator.
- b. Transferability merupakan kemampuan hasil penelitian untuk di transfer ataupun diaplikasikan pada fakta lain.
- c. Depandibility merupakan keterkaitan pemahanan, simpulan dan penjelasan yang dibuahkan sejalan proses dan hasil penelitian yang diperoleh.
- d. Confirmability merupakan kekuatan simpulan dan penjelasan yang dibuahkan untuk diterima kebenarannya.

6. Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam peneletian ini adalah analisis deskriptif yaitu penyajian data yang diperoleh dari perusahaan dengan memberikan gambaran menurut apa adanya, sesuai dengan kenyataan pada penelitian. Dalam melakukan

analisis tersebut dilakukan melalui beberapa tahapan-tahapan meliputi :

1. Mengumpulkan data yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Membandingkan teori dengan hasil penelitian.
3. Membuat bagan alir dokumen (flowchart) sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.
4. Membuat kesimpulan akhir yang menjadi bahan acuan bagi perusahaan dan sebagai informasi tambahan bagi CV Gamma Scientific Biolab

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian tentang analisis penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas guna efektifitas dan efisiensi pengerjaan laporan keuangan perusahaan . perihal tersebut dilihat dari sebagian aspek yang meliputi: sistem penerimaan kas, sistem pengeluaran kas, dan prosedur pengeluaran dan penerimaan kas pada CV Gamma Scientific Biolab. Sebagaimana metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yang lebih mengedepankan data yang diperoleh. Data-data yang dimaksud adalah hasil wawancara pada pihak yang berwenang dan dianggap berkompeten terhadap masalah-masalah dalam fokus penelitian ini dan juga dilakukan metode pengumpulan dokumen-dokumen yang memuat sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab.

Sistem Penerimaan Kas

Sistem Penerimaan Kas CV Gamma Scientific Biolab adalah sistem penerimaan kas dari kredit ataupun piutang. Jika perusahaan hanya menerima kas dalam bentuk cek atas nama perusahaan, akan menjamin kas yang diterima oleh perusahaan masuk ke rekening giro bank perusahaan. Pemindah bukuan juga akan memberikan jaminan penerimaan kas masuk ke rekening giro bank suatu perusahaan. Kas yang diterima dalam bentuk cek dari debitur harus segera disetor ke bank dalam jumlah penuh.

Dokumen Yang Digunakan Penerimaan Kas

Dokumen yang digunakan dalam penerimaan kas dari piutang dari CV Gamma Scientific Biolab adalah:

1. Bukti Setor Bank

Dokumen ini dikirimkan oleh customer sebagai alat bukti pembayaran yang mana gunanya untuk menyelesaikan terkait dengan piutang. Terkait dengan piutang kami menggunakan outstanding sebagai sarana untuk menagih terhadap customer yang mana di Outstanding terdapat detail pembelian bahan yang terdiri dari beberapa item atau faktur dan juga terdapat detail pembayaran supaya memudahkan customer untuk melakukan pembayaran.

2. Kwitansi

Kuitansi sebagai bukti bagi customer bahwa telah terjadi transaksi dimana customer telah menyerahkan uangnya kepada kami sebagai penjual dan penjual telah menerima uang dari pembeli. Dokumen ini merupakan bukti penerimaan kas yang dibuat oleh perusahaan bagi para debitur yang telah melakukan pembayaran uang mereka.

3. Tanda terima

Tanda terima dibuat dan di tanda tangani oleh kedua belah pihak baik pihak yang menerima uang maupun pihak yang mana fungsi sebagai perantara seperti product specialist menerima uang dari user/customer yang mana akan di setorkan di bagian finance untuk di data dan di terbitkan tanda terima untuk double crose cek, tanda terima

berisi informasi lengkap tentang objek transaksi, termasuk nama perantara pembawa uang dan juga penerimanya

Fungsi yang berkaitan

fungsi yang berkaitan dengan sistem penerimaan kas pada CV Gamma Scientific Biolab antara lain:

1. Bagian Penjualan

Bagian ini bertugas untuk memasarkan product yang dimana perusahaan ready stock maupun sistem PO yang mana kita menyesuaikan kebutuhan pasar atau customer, menerima order dari pembeli, mengisi penawaran terhadap customer, mengisi PO yang ditujukan untuk marketing support untuk dibantu pemesan ke rekanan ataupun import, dan minta dibuatkan faktur penjualan atas bahan yang dijual dan kemudian diserahkan kepada pembeli.

2. Bagian Finance

Bagian ini bertugas untuk menerima kas dari hasil penjualan barang secara tunai, sebagai pencatat transaksi penjualan dan penerimaan kas serta pembuatan laporan penerimaan kas, melakukan pengaturan keuangan perusahaan.

3. Bagian Pemilik

Bagian ini bertugas untuk mengontrol jalannya kegiatan usaha organisasi atau perusahaan serta mengawasi setiap transaksi penerimaan kas yang terjadi. Melakukan pengelolaan perusahaan sesuai dengan anggaran dasar dan tujuan serta visi misi perusahaan.

4. Fungsi kas

Fungsi Kas bekerja menerimakan kas dari kegiatan kas masuk pada CV Gamma Scientific Biolab.

penerimaan kas dari penjualan tunai CV Gamma Scientific Biolab

Prosedur penerimaan kas penjualan tunai

1. Bagian Product Specialist

- Membuat penawaran terhadap customer terkait
- Jika sepakat dengan harga maka Product Specialist meminta customer untuk membuat PO terkait pemesanan lalu dikirim ke marketing support.
- Setelah PO diterima dan disepakati kedua belah pihak product specialist menginformasikan ke bagian pemfakuran untuk dibuatkan faktur.
- Selanjutnya Product Specialist melakukan pengumpulan atas data customer seperti nama lengkap, instansi terkait, alamat pengiriman bahan, nomor telepon, email, dan npwp customer untuk diinput kedalam data customer.
- Setelah pembuatan faktur, bahan dapat di packing. Lalu dikirim oleh bagian marketing kepada customer.
- Setelah itu ada transaksi terkait pembelian bahan secara tunai, uang akan dibawa oleh product specialist untuk disertakan kepada bagian finance.
- Setelah selesai, bagian finance akan mencatat dan menjurnal transaksi kemudian memberikan uang tersebut kepada direktur.

2. Bagian Finance

- Bagian Finance mengcrosscek penjualan yang sudah terfaktur pada sistem rekapan penjualan
- Finance membuat outstanding customer.
- Setelah itu customer mencocokkan antara pembelian riil customer di PO dengan bahan yang diterima.

- Jika barang yang dikirim dan diterima sudah sesuai, maka customer diminta untuk melakukan pembayaran sesuai dengan Outstanding.
 - Jika customer sudah melakukan pembayaran secara tunai yang dimana uang tunai tersebut diserahkan kepada product specialist, maka product specialist wajib memberikan uang tersebut kepada finance.
 - Pihak finance menghitung kembali uang yang diberikan oleh product specialist. Lalu pihak finance membuat tanda terima telah diterimanya uang tersebut sesuai dengan invoice atau outstanding customer
 - Finance harus mengeluarkan bukti transaksi keuangan berupa kwitansi bermaterai dan invoice asli rangkap putih untuk diberikan kepada customer.
3. Bagian Direktur
- Direktur menerima bukti transaksi dari finance berupa kwitansi, kemudian di tanda tangani oleh direktur perusahaan dengan menggunakan materai 10.000
 - Setelah kwitansi ditanda tangani oleh direktur, kwitansi lembar 1 diserahkan kepada customer, kwitansi lembar 2 diarsipkan oleh bagian finance, dan lembar ke 3 diberikan kepada direktur.

Penerimaan kas dari Piutang CV Gamma Scientific Biolab.

Prosedur penerimaan kas piutang :

1. Bagian Finance

- Finance mengcrosecek penjualan yang sudah jatuh tempo yang ada pada sistem rekapan penjualan, Setelah itu jika tagihan lebih dari satu faktur di buatlah outstanding yang mana fungsinya untuk mengetahui detail tagihan dan detail transaksi jadi mempermudah customer untuk melakukan pembayaran, Setelah pihak finance membuat Outstanding tersebut di kirimkan dalam bentuk fisik maupun scan terhadap product specialist yang bersangkutan sesuai dengan costumernya,
- Jika customer sudah melakukan pembayaran dan pihak finance sudah menerima bukti pembayaran maka akan dilakukan proses screening pembayaram melalui 2 jalur Untuk jalur yang pertama melalui report mutasi dengan format CSV dan yang kedua melalui mutasi rekening fisik/rekening koran/buku tabungan jika pembayaran sudah sesuai dengan bukti resi/struk pembayaran, maka status approved setelah itu pihak finance mengeluarkan kuitansi sebagai bukti transaksi keuangan.

2. Direktur

Direktur menerima bukti transaksi dari finance berupa kwitansi, kemudian di tanda tangani oleh direktur perusahaan dengan menggunakan materai 10.000. Setelah kwitansi ditanda tangani oleh direktur, kwitansi lembar 1 diserahkan kepada customer, kwitansi lembar 2 diarsipkan oleh bagian finance, dan lembar ke 3 diberikan kepada direktur.

Sistem Pengeluaran Kas

Sistem pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab sebagian besar berasal dari pembelian bahan import karena menyesuaikan dengan permintaan customer sedangkan pengeluaran kas lainnya digunakan untuk menutup biaya – biaya selama kegiatan operasional atau usaha berlangsung, serta untuk pembayaran upah karyawan.

Fungsi yang terkait

1. Bagian Marketing Suport

Bagian ini bertugas mengatur proses pembelian bahan terhadap rekanan atau vendor yang mana melalui berbagai tahap proses dan juga melakukan order terhadap pembelian bahan-bahan yang diperlukan sehubungan dengan permintaan customer.

2. Bagian Pemilik

Bagian ini bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan kontroling segala transaksi pengeluaran kas yang terjadi pada perusahaan.

3. Bagian Finance

Bagian ini bertugas untuk melaksanakan pengeluaran uang kas yang diperlukan atas izin dari direktur sehubungan dengan kegiatan operasional pada perusahaan seperti pembelian bahan-bahan lokal, dan pembayaran upah karyawan.

Pengeluaran kas CV Gamma Scientific Biolab

1. Bagian Pemegang Dana Kas Kecil

Bagian ini membuat list pengiriman barang yang akan dikirim ataupun pembayaran lainnya. Bagian ini juga bertanggung jawab atas penyimpanan dan pengeluaran terhadap kas kecil, membuat bukti permintaan dan pengeluaran kas kecil yang nantinya akan diberikan kepada bagian finance ketika melakukan pengisian kembali kas kecil dengan disertai dokumen dari pengiriman.

2. Bagian Finance

Bagian admin bertanggungjawab melaksanakan pengeluaran yang dibutuhkan atas persetujuan direktur dengan aktivitas pembelian bahan perusahaan semacam pembelian bahan baku, membayar biaya pembangunan yang dipakai dan pembayaran upah karyawan. Kemudian dalam mengambil uang di brankas, bukti kas keluar harus divalidasi dan dikontroling terlebih dahulu oleh direktur perusahaan. Sehingga dalam pengambilan uang di brankas tidak sembarang orang yang bisa mengambilnya, hanya direktur perusahaan yang dapat mengambilnya.

3. Direktur

Direktur menerima bukti kas keluar oleh bagian finance yang kemudian dilakukan validasi untuk pengeluaran kas yang terjadi. Setelah selesai divalidasi, direktur memberikan uang untuk pembelanjaan atas pembelian maupun biaya yang harus dibayarkan berdasarkan nominal yang ada didalam bukti kas keluar.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Penerapan sistem penerimaan kas pada CV Gamma Scientific Biolab Belum sepenuhnya sesuai dengan prosedur fungsi-fungsi yang terkait, catatan-catatan, dokumen dengan yang ada di teori. Fungsi yang terkait pada CV Gamma Scientific Biolab adalah fungsi penjualan, finance, dan pemilik. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas yang dijelaskan di teori menurut Mulyadi yaitu fungsi penjualan, fungsi kas, fungsi gudang, fungsi pengiriman dan fungsi akuntansi

2. Penerapan Sistem pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab belum sepenuhnya sesuai dengan prosedur fungsi-fungsi yang terkait, catatan- catatan, dengan yang ada di teori. Pada CV Gamma Scientific Biolab Bagian product specialist, pemilik, marketing support dan finance. Fungsi yang terkait berdasarkan teori yaitu fungsi kas, fungsi akuntansi, fungsi pemegang dana kas kecil, fungsi yang memerlukan pembayaran tunai dan fungsi pemeriksa intern.
3. Prosedur proses penerimaan kas dan pengeluaran kas pada CV Gamma Scientific Biolab belum sepenuhnya efektif itu dikarenakan masih terjadinya *double job* di bagian finance, finance disini bukan hanya sebagai fungsi kas tetapi juga sebagai fungsi akuntansi itu bisa menyebabkan penumpukan tugas di finance.

Saran

1. Dalam sistem informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas CV Gamma Scientific Biolab disarankan perlu adanya pemisahan tugas dan wewenang yang jelas sehingga perangkapan fungsi dapat diminimalkan serta dapat meningkatkan pengendalian internal perusahaan.
2. Dalam struktur organisasi CV Gamma Scientific Biolab disarankan untuk menambahkan bagian kredit dan akuntansi supaya saat penerimaan kas secara kredit bagian finance tidak terjadi penumpukan tugas.
3. Dalam menggunakan aplikasi sebaiknya bukan hanya excel dan word tapi lebih baik lagi kalau menggunakan aplikasi myob juga untuk akuntan keuangan.

REFERENSI

- Abdul Halim. 2007. Akuntansi Sektor Publik Akuntansi Keuangan Daerah. Edisi Revisi. Jakarta. Salemba 4.
- Abdurahmat. 2003. Pengertian Tentang Efektifitas. <http://othenk.blogspot.com> Diakses tanggal 25 september 2016
- Agoes, Sukrisno. 2012. Auditing, Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Jakarta: Salemba Empat.
- Awal, F. L. (2017). Analisis Sistem Dan Prosedur Terhadap Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Hotel Sahid Montana Dua Malang. Jurnal Ilmiah Mahasiswa Feb, 5(1).
- Azhar Susanto, Sistem Informasi Akuntansi; (Bandung; La Midzan 2008)
- Bodnar dan Hopwood, 2010. "Accounting Information System 10th ed". International Edition, Pearson Education, Inc.
- Chusing, Barry E. Diterjemahkan oleh Ruchyat Kosasih. 2007. Sistem Informasi Akuntansi dan Organisasi Perusahaan. Erlangga: Jakarta
- Danke Yuanita. 2012. Analisis Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pada Siklus Penggajian dalam rangka Efektivitas Pengendalian Internal, Jurnal berkala Ilmiah Mahasiswa Akuntansi Vol. 1. Hal. 20-26.
- Exma, Y., & Hamidi, H. (2017). Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Untuk Membandingkan Pengendalian Keuangan Di Pt. Vicky Mandiri Batam. Measurement: Journal Of The Accounting Study Program, 11(2).
- Fara Azizah, Devi. 2015. Analisa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas guna mendukung pengendalian internal perusahaan (Study pada PT. Tambora Mulyorejo Malang). Universitas Brawijaya.
- Fransiscus Octavianus Voets, Jullie J. Sondakh, Anneke Wangkar. (2016). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penjualan Dan Penerimaan Kas Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Pt. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk (Alfamart) Cabang Manado. Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi Volume 16 No.4.
- Hall, James., 2009. Accounting Information system. Jakarta: Salemba Empat

- Hera Khairunnisa, Catur Sasongko. (2017). The Analysis of internal control system on expenditure cycle: a case from non formal education institution (unit A) *Jurnal Penelitian Keuangan dan Akuntansi* Volume 7 Nomor 12.
- Howard F. Stettler. *Systems Based Independent Audits*. Prentice Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey. page. 40.
- Jusup, Al Haryono. 2010. *Auditing (pengauditan)*. Buku I. Yogyakarta: Bagian penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kabuhung, Maristika, 2013 “Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan Pada Organisasi Nirlaba keagamaan” *Jurnal EMBA* 341 Vol 1 No.3 (2013) <http://ejournal.unsrat.ac.id>
- Krismiaji, 2010, *Sistem Informasi akuntansi*, Edisi Ketiga. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen.
- Krismiaji, 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: UPP. AMP YKPN.
- Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Mardi, M.Si. *Sistem Informasi Akuntansi*. Penerbit: Ghalia Indonesia, Bogor.
- Mardiasmo. 2002. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Marshal B Romney , dkk. *Sistem Informasi Akuntansi* . Buku Satu. Edisi Sembilan. Diterjemahkan Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitriyanti (Jakarta : Salemba Empat:2007)
- M.Revee, James Dkk.2009. *Pengantar akuntansi adaptasi Indonesia Alih Bahasa: Damayanti Dian*. Buku Satu (Principles of Accounting Indonesia Adaption). Jakarta: Salemba Empat
- Moleong J.Lexy. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Rosdakarya.
- Mulyadi, 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Cetakan kelima; Jakarta; Salemba Empat.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi (Edisi Ke-4)*, Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN.
- Nana Syaodih Sukmadinata. *Metodologi penelitian pendidikan. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2005)*. H.60.
- Ndraha, Talidizuhu. 2005. *Teori Budaya Organisasi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Nuraisyah, N., & Narti, N. (2020). Analisis Sistem Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Pt Andika Fahadi Putra Di Sungai Ambawang. *Obis*, 3(1), 40-50.
- Ni Wayan Esteria, Harijanto Sabijono, Linda Lambey. (2016). *Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Pt. Hasjrat Abadi Manado*.
- Puspitawati Lilis, Anggadini Sridewi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Penerbit: Graha Ilmu Jakarta.
- Putri, D. R. (2019). *Analisis Sistem Pengendalian Intern Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Anugerah Indo Maritim Sejahtera (Doctoral dissertation)*.
- Romney, Marshall .B, dan Paul John Steinbar, 2015. “Accounting Information System, 13 ed “. Edisi Bahasa Indonesia, Penerbit : Salemba Empat, Jakarta.
- Rr. Fanny Viliant Arisqua, Isharijadi, Anggita Langgeng Wijaya. (2017). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Guna Efektivitas Pengendalian Intern Pada Pdam Tirta Dharma Purabaya Kabupaten Madiun*. *Jurnal Forum Ilmiah Pendidikan Akuntansi* Vol/ 5 No.1 Hlmn. 278-288.
- Rudiyanto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Erlangga
- Samryn, LM. 2015. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta; Rajawali Pers.
- Sari, A. N. (2018). *Analisis Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas Pada Perum Perumnas Regional I Medan (Doctoral dissertation)*.
- Soemarso, SR. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar* Buku 1. Edisi 5. Jakarta : Salemba Empat.
- Sondang, P. Siagian. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Steven A. Moscovice, Mark G. Sinkin, *Accounting Information System*. John Wiley &

Sons.,1981,page. 4.
Sugiyono. 2013.metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R & D. Bandung: Alfabeta.
Sujarweni.2015. Sitem Akuntansi. Penerbit: Pustaka Baru Press, Yogyakarta.