



**The 6th Conference on Innovation and Application of Science and Technology
(CIASTECH)**

Website Ciatech 2023 : <https://ciastech.net>

Open Conference Systems : <https://ocs.ciastech.net>

Proceeding homepage : <https://publishing-widyagama.ac.id/ejournal-v2/index.php/ciastech/issue/view/236>

P-ISSN : 2622-1276

E-ISSN: 2622-1284

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT DI KANTOR PUSIM UNIVERSITAR MERDEKA MALANG

Anzori^{1*)}, Syarif Aminul Khoiri²⁾

^{1,2)} Program Studi S1 Teknologi Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimy Situbondo

INFORMASI ARTIKEL

Data Artikel :

Naskah masuk, 25 November 2023

Direvisi, 4 Desember 2023

Diterima, 5 Desember 2023

Email Korespondensi:

anzoribws@gmail.com

ABSTRAK

Dalam pengelolaan arsip, kantor pusat informasi dan multimedia univeristas merdeka malang (PUSIM) masih menggunakan metode manual. Proses penginputan surat masih menggunakan lembar *excel*, pelaporan dilakukan secara fisik kepada organisasi terkait, dan penyimpanan yang masih mengandalkan lemari arsip. Kendala yang muncul keterlambatan pelaporan surat, waktu yang dibutuhkan untuk penginputan, dan kebutuhan ruang penyimpanan yang luas. Oleh karena itu perancangan sistem informasi arsip surat dikantor pusim universitas merdeka malang bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sebuah sistem pengarsipan surat berbasis *web*, metode pengumpulan data yang digunakan adalah melalui wawancara, observasi, dan studi pustaka. Data penelitian yang digunakan adalah arsip surat keluar, arsip surat masuk, dan input surat dengan lembar *excel* pada kantor pusat informasi dan multimedia universitas merdeka malang sehingga pada penelitian ini dapat menyajikan penginputan data surat, pelaporan, dan serta menghemat penyimpanan arsip secara fisik menjadi lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci : *Perancangan Sistem Informasi, Arsip Surat*

1. PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi di era digital ini dan situasi yang dituntut serba cepat dan bisa diakses dari mana saja dan kita dituntut untuk selalu mengikuti perkembangannya, tidak sedikit dari institusi atau lembaga pendidikan yang memanfaatkan dari perkembangan teknologi informasi ini.[1] Dimana kita bisa mengetahuinya dengan sistem ataupun aplikasi yang sudah sering digunakan diberbagai organisasi ataupun perusahaan. Sistem aplikasi memiliki banyak manfaat yang bertujuan yaitu mempermudah dalam mengakses, mengelola berbagai informasi dari pihak tersebut. Ada skala pemakain sistem aplikasi besar dan ada skala kecil yang digunakan.

Kearsipan merupakan suatu kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, pencatatan, penyimpanan, penggunaan, pemusnahan dan penyusutan, pemeliharaan benda-benda arsip, dengan pengelolaan arsip, diharapkan setiap organisasi dan lembaga pendidikan dapat mengelola arsip dengan benar dan baik serta untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dibutuhkan perorangan [2]. Arsip juga adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara [3]. Dari pengertian tersebut dapat dimengerti bahwa arsip merupakan sebuah media yang sangat berpengaruh dalam suatu organisasi oleh karena itu dalam hal pengelolaan arsip perlunya dilakukan dengan baik, begitu juga pada kantor pusim universitas merdeka malang.

Pengarsipan surat di kantor pusim universitas merdeka malang masih menggunakan cara manual, yakni penginputan surat yang masih dengan cara menginput surat menggunakan *excel*, pelaporan surat yang dilakukan dengan cara mengantarkannya Kepada organisasi atau lembaga yang bersangkutan dan serta dalam penyimpanan masih menggunakan lemari arsip. Dalam hal ini menimbulkan beberapa permasalahan seperti halnya mengaruhi terlambatnya pelaporan surat, memakan waktu dalam hal penginputan dan membutuhkan tempat penyimpanan yang luas. Hal ini menyebabkan arsip surat di kantor pusim tidak efisien karna setiap selesai input data, arsip surat diletakan pada rak begitu saja yang membuat kesulitan bagi staf yang bertugas ketika surat tersebut di butuhkan.

Novemli Firdaus, Dedy Irfan pada tahun 2020 melakukan penelitian tentang arsip dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis *web* Menggunakan Framework Codegniter (Studi Kasus: Kantor Wali Nagari)." [4]. Penelitian ini menjelaskan bahwa pengelolaan arsip pada kantor-kantor pemerintahan khususnya di bagian paling inti yaitu kantor wali nagari belum seluruhnya di Kelola dengan baik, dikarenakan pengelolaan yang masih dilakukan secara manual seperti pencatatan arsip yang masih menggunakan rak-rak besar yang membutuhkan banyak ruang rentan terjadi kerusakan maupun kehilangan terhadap data arsip tersebut. hal ini di karenakan belum adanya sistem informasi yang mendukung pengelolaan arsip secara digital di kantor tersebut, sehingga pengelolaan arsip di kantor wali nagari air dingin belum dapat dilakukan secara optimal. Pembahasan dalam penelitian ini tentang arsip yang ada di kantor wali nagari akan di buat aplikasi arsip berbasis *web* demi bisa mengatasi masalah-masalah yang sudah ada di kantor wali nagari tersebut. Hasil dari penelitian ini diharapkan dengan adanya aplikasi arsip berbasis *web* dapat menunjang kinerja pencatatan di bidang kearsipan, sehingga dapat mempermudah pekerjaan dalam pencatatan arsip dan mencegah kerusakan arsip sehingga bisa memperbaiki sistem manual pada arsip di kantor wali nagari.

2. METODE PENELITIAN

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data meliputi sebagai berikut:

Interview (wawancara)

Wawancara secara mendalam merupakan proses menggali informasi secara mendalam, terbuka dan bebas [5]. Dalam penelitian ini metode wawancara dilakukan dengan secara langsung tanya jawab kepada pihak staf kantor pusim universitas merdeka malang.

Observasi

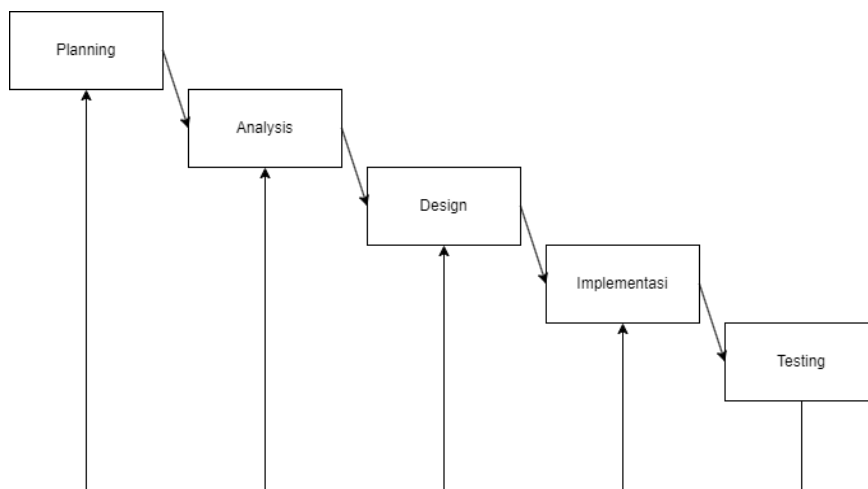
Observasi adalah salah satu metode pengumpulan data dengan mengamati atau meninjau secara cermat dan langsung di lokasi penelitian atau lapangan untuk mengetahui secara langsung kondisi yang terjadi atau untuk membuktikan kebenaran dari sebuah desain penelitian [6]. Dalam metode ini dilakukan dengan langsung melakukan pengamatan kepada tugas/aktivitas di kantor pusim universitas merdeka malang.

Studi Pustaka

Studi Pustaka merupakan pengumpulan, pengolahan, serta penyimpanan suatu informasi yang di dapatkan dari hasil penelitian. Dalam hal ini dilakukan dengan langsung mempelajari, menyalin, dan pengolahan data yang sudah didapatkan dari hasil wawancara. Pada hasil observasi yang dilakukan maka ditemukan beberapa masalah seperti proses pelaporan surat yang masih memakan waktu yaitu harus mendatangi pihak kantor, dan pengarsipan yang dilakukan masih ditumpuk dengan dokumen lain, sehingga membutuhkan waktu untuk mencari dokumen tersebut ketika dibutuhkan.

2.2 Metode Pengembangan Sistem

System Development Life Cycle (SDLC) dengan metode waterfall sebagai metode pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini. SDLC adalah metodologi siklus hidup pengembangan perangkat lunak, yang artinya adalah sebuah metodologi yang digunakan untuk proses pembuatan dan perubahan sistem. Yang biasanya sistem tersebut adalah sistem komputer atau sistem informasi [7]. SDLC juga merupakan pola untuk' mengembangkan sistem perangkat lunak yang terdiri dari tahapan perencanaan (*planning*), analisis (*analyst*), desain (*design*), implementasi (*implementation*), uji coba (*testing*) dan pengelolaan (*maintenance*).[8] Dari tahapan tersebut diakhiri dengan pengujian dan perbaikan yang dilakukan oleh pihak kantor.



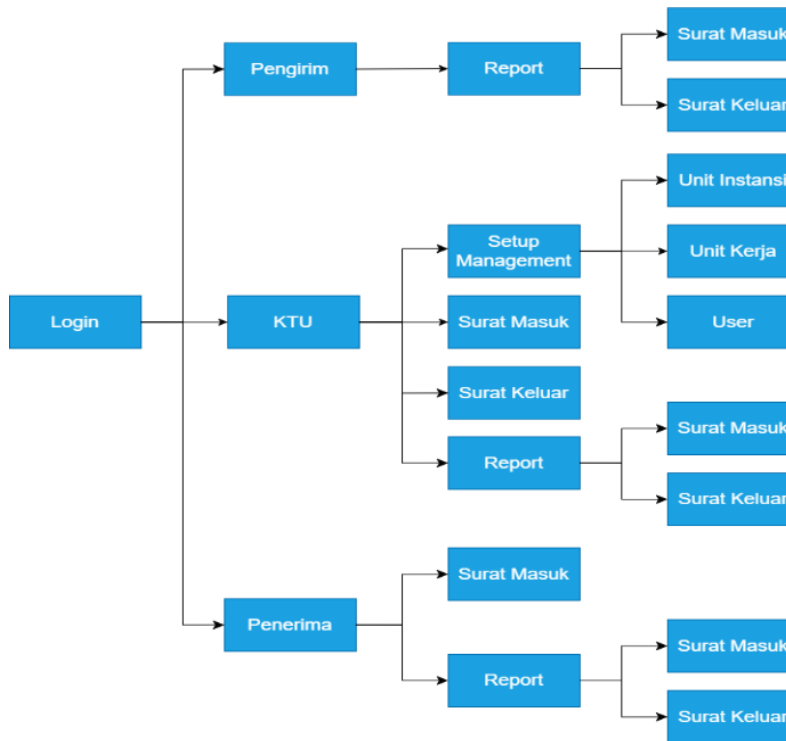
Gambar 1. Alur Metode Waterfall

2.3 Desain Sistem

Arsitektur Aplikasi

Arsitektur aplikais adalah gambaran konsep yang menjelas tata letak penyebaran pada aplikasi arsip surat yang akan dibuat. Dalam sistem ini ada beberapa *User* yang dapat mengakses yaitu *User* yang sudah terdaftar sebagai bagian dari pengarsipan surat. Pihak kepala tata ushah menjadi admin

dan pihak pegawai dari setiap bagian berperan sebagai *User* biasa. Adapun gambar arsitektur aplikasi pada perancangan sistem informasi arsip surat dikantor pusim universitas merdeka malang dapat dilihat sebagai berikut:

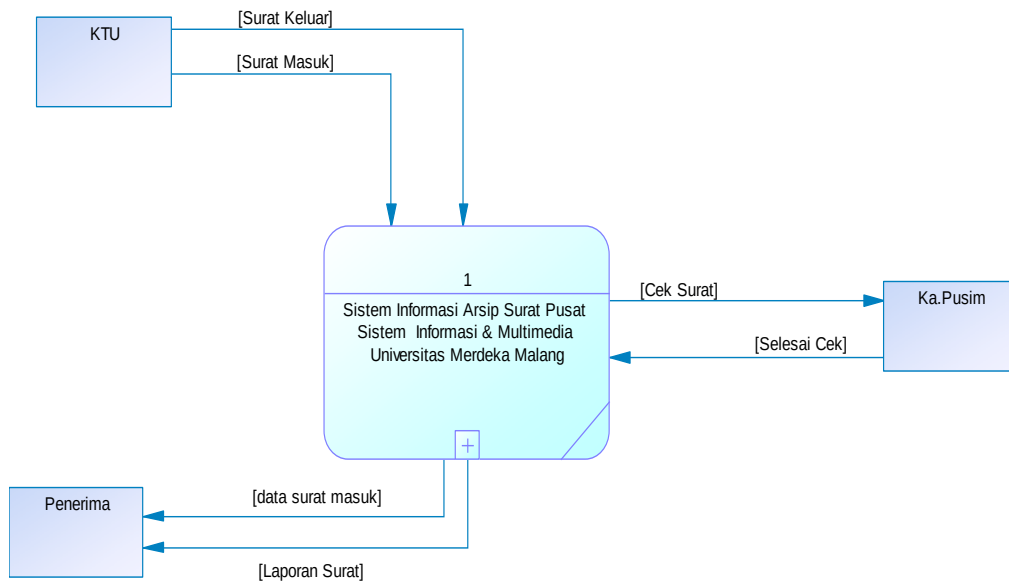


Gambar 2. Arsitektur Aplikasi

Pemodelan Sistem

Context diagram

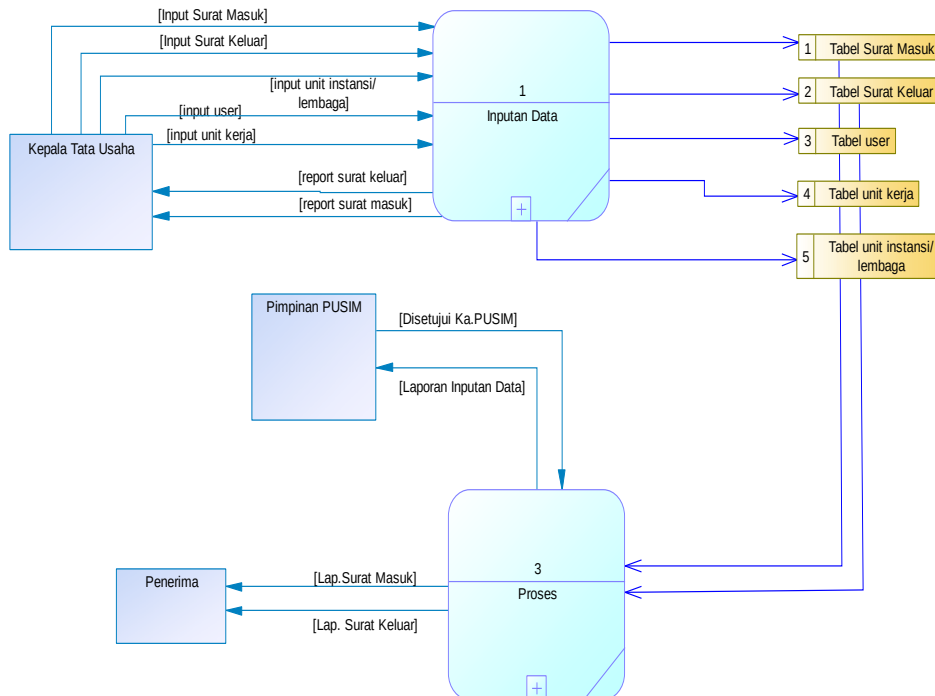
Context diagram adalah diagram dasar dalam perancangan sistem berdasarkan aliran data yang didasari oleh *Flowmap* atau alur kerja yang sudah dibuat.[9] Adapun *Context diagram* tersebut sebagai berikut:



Gambar 3. Context diagram

Data flow diagram

Data flow diagram adalah untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau lingkungan fisik dimana data tersebut disimpan.[10] Adapun *Data flow diagram* tersebut sebagai berikut:



Gambar 4. Data flow diagram

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

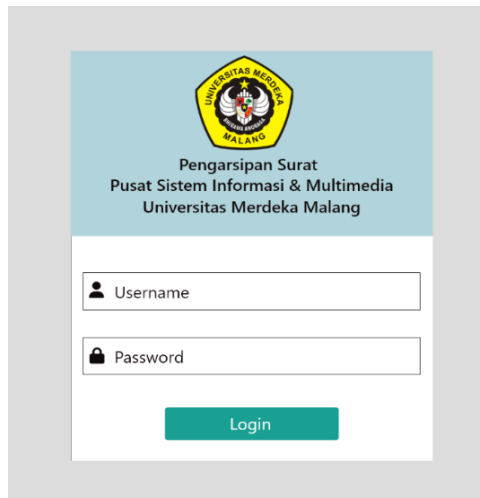
Hasil dari penelitian ini diharapkan bisa mempermudah dalam pembuatan sistem informasi arsip surat, yang kegunaannya mempermudah akses, penerimaan laporan, dan serta mempercepat akses dalam pengarsipan surat sehingga mengurangi kehilangan surat yang sudah diinput.

3.1 Hasil Perancangan

Pada bagian ini akan menampilkan hasil rancangan tampilan sistem yang sudah dibuat.

Tampilan Login

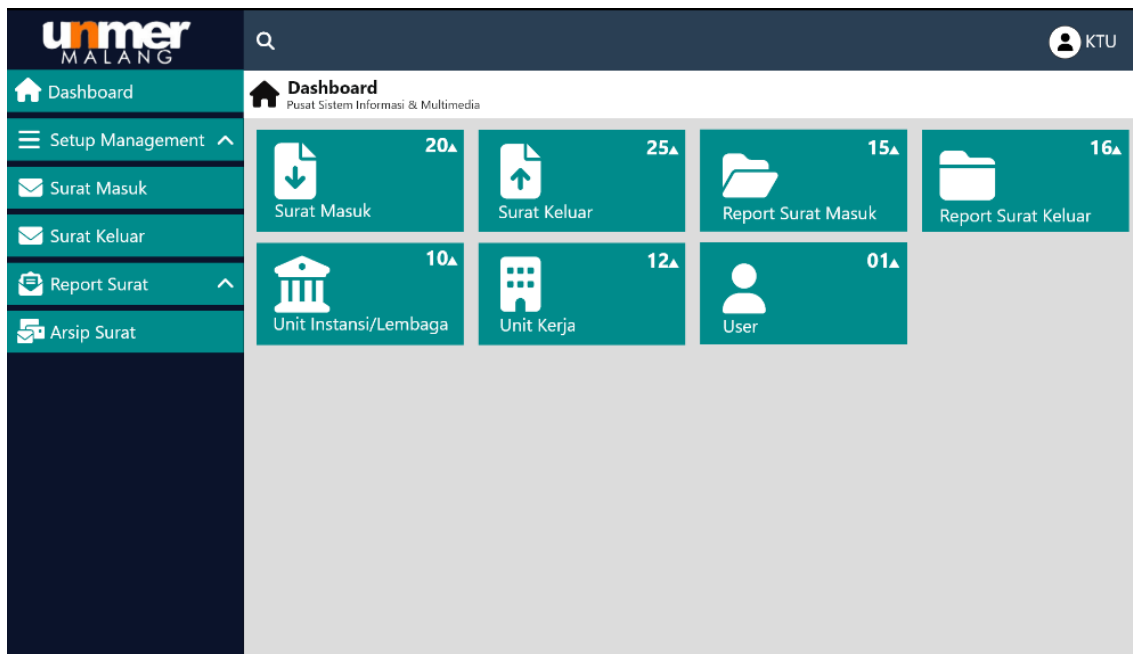
Tampilan *login* merupakan tampilan awal saat akan mengakses aplikasi.



Gambar 5. Tampilan *Login*

Tampilan Dashboad

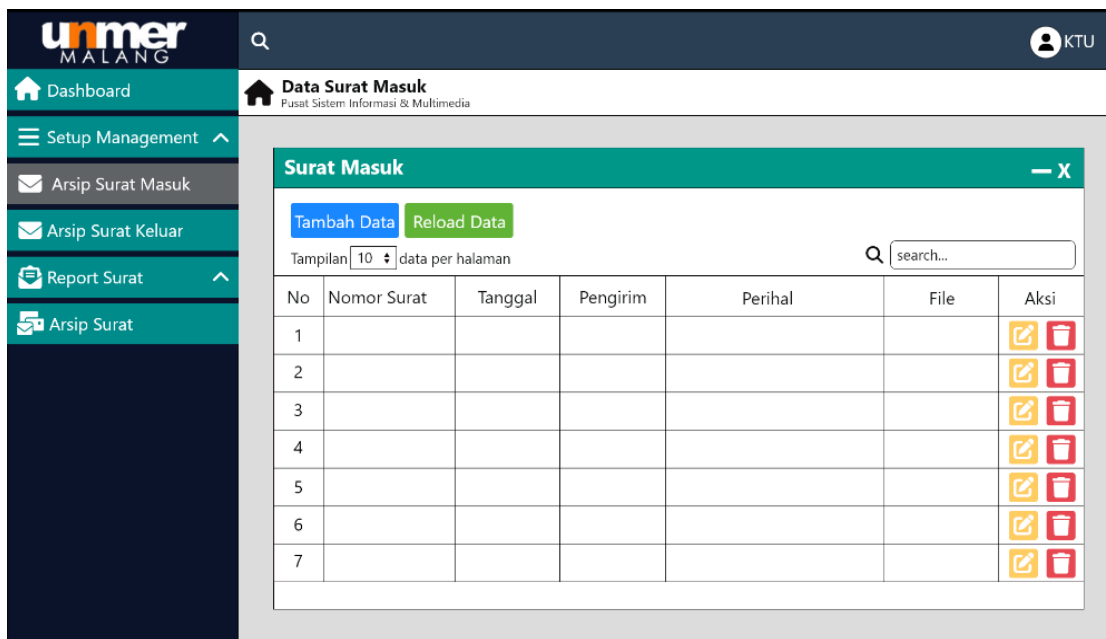
Pada halaman ini tampilan KTU setelah *login*.



Gambar 6. Tampilan *Dashboad*

Tampilan Data Surat Masuk

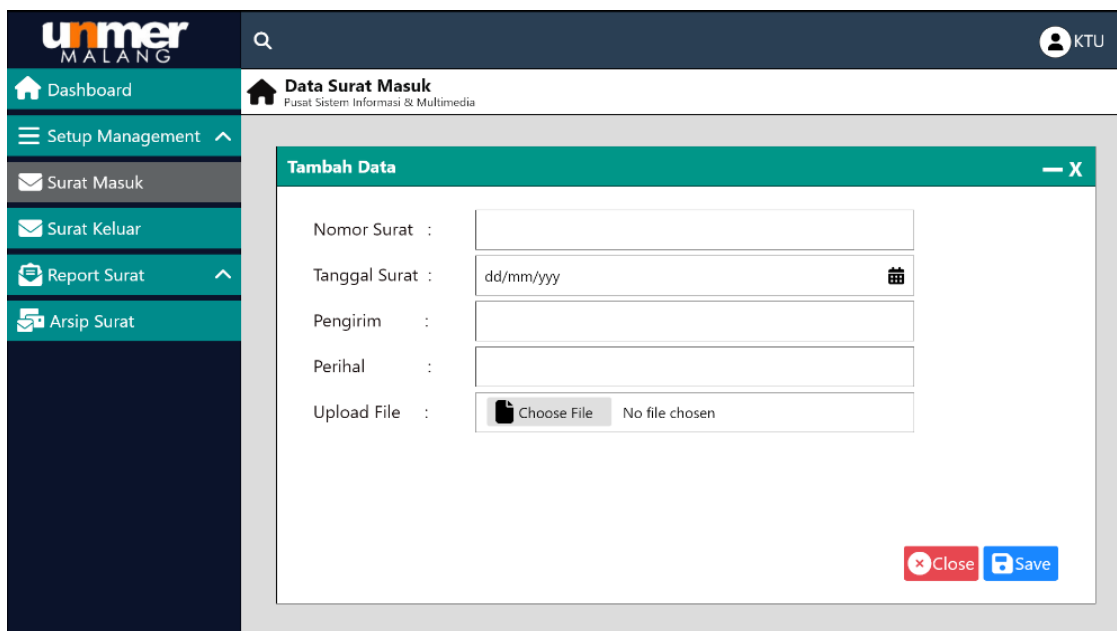
Pada halaman ini akan menampilkan daftar data surat masuk yang sudah diinputkan.



Gambar 7. Tampilan Tabel Surat Masuk

Tampilan Tambah Data Surat Masuk

Pada halaman ini menampilkan penambahan data surat masuk yang akan di arsip.



Gambar 8. Tampilan Tambah Surat Masuk

3.2 Pembahasan Pengujian

Pengujian sistem dilakukan untuk uji coba sistem apakah seluruh fitur telah berfungsi dengan baik, berikut menampilkan tabel hasil pengujian uji coba sistem

Tabel 1. Software dan Hardware Pendukung

No	Skenario	Case	Hasil
1	Halaman <i>Login</i>	<i>Login</i>	✓
2	Halaman Unit Instansi	Tampil Halaman Unit Instansi	✓
3	Halaman Tambah Unit Instansi	Tambah Unit Instansi	✓
4	Halaman Unit Kerja	Tampil Halaman Unit Kerja	✓
6	Halaman Tambah Unit Kerja	Tambah Unit Kerja	✓
7	Halaman <i>User</i>	Tampil Halaman <i>User</i>	✓
8	Halaman Tambah <i>User</i>	Tambah <i>User</i>	✓
9	Halaman Surat Masuk	Menampilkan Arsip Surat Masuk	✓
10	Halaman Tambah Surat Masuk	Tambah Arsip Surat Masuk	✓
11	Edit Surat Masuk	Arsip Surat Masuk Berhasil Diubah	✓
12	Hapus Surat Masuk	Arsip Surat Masuk Berhasil Dihapus	✓
13	Halaman Surat Keluar	Menampilkan Arsip Surat Keluar	✓
14	Halaman Tambah surat Keluar	Tambah Arsip Surat Keluar	✓
15	Edit Surat Keluar	Arsip Surat Keluar Berhasil Diubah	✓
16	Hapus Surat Keluar	Arsip Surat Keluar Berhasil Dihapus	✓
17	Halaman Report Surat Masuk	Menampilkan Report Surat Masuk	✓
18	Halaman Report Surat Keluar	Menampilkan Report Surat Keluar	✓

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dari penelitian ini, maka dalam hal ini penulis dapat menyimpulkan bahwa dengan adanya perancangan sistem informasi dapat mempermudah dalam pembuatan sistem informasi arsip surat yang mana sangat diharapkan dapat mempermudah dalam pelaporan surat, penginputan arsip surat, dan serta penyimpanan data menjadi lebih efisien sehingga dokumen lebih mudah dicari ketika dibutuhkan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Pembuatan "Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Dikantor Pusim Universitas Merdeka Malang" ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, ribuan terima kasih saya ucapkan Kepada Kedua orang tua saya Bpk. Buhari dan Ibu Ramla Sunib sebagai bukti hormat dan rasa terima kasih yang memberikan kasih sayang sekaligus dukungan tiada terhingga. Selanjutnya Dosen pembimbing saya Syarif Aminul Khoiri M.Kom yang sangat sabar meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan, dan juga berterima kasih atas solusi,masukannya, sehingga dalam pembuatan perancangan sistem informasi arsip surat ini dapat terselesaikan. Selanjutnya Bpk. Ahmad Rofiqul Muslikh M.Kom selaku pihak pimpinan yang memberi kesempatan kepada saya untuk meneliti di instansi.

6. REFERENSI

- [1] A. Sahi, "Aplikasi Test Potensi Akademik Seleksi Saringan Masuk LP31 Berbasis *Web* Online Menggunakan Framework Codegniter," *J. Teknol. Inf. Dan Komun.*, vol. 7, no. 1, hal. 120–129, 2020.
- [2] P. Faradilla (2021), "Pentingnya Penataan Arsip dalam Menunjang Aktivitas Kerja Karyawan pada Kantor Jasa Akuntan PT Eriadi Fatkhur Rokhman Medan," *J. Ekon. dan Manaj.*, hal. 8300–8303.
- [3] K. Kelautan dan D. A. N. Perikanan, "Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kegiatan Adminitrasi Pelayanan Publik," *J. Pari*, vol. 6, hal. 37–52, 2020.
- [4] P. Pendidikan (2020) *et al.*, "Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis *Web* Menggunakan Framework Codeigniter," *J. Vocat. Tek. Elektron. dan Inform.*, no. Maret, hal. 1–9.
- [5] A. Ananda dan S. Zuhri, "Pengaruh Pembelajaran Daring Pada Masa Pandemi Covid-19 Terhadap Tingkat Pemahaman Belajar Mahasiswa," *J. Signal*, vol. 8, no. 2, hal. 203–214, 2020.
- [6] M. D. Siregar dan I. D. P. Partha, "Mengatasi Masalah Belajar Membaca Melalui Tutor di SD Negeri 2 Selong," *J. Konseling Pendidik*, vol. 4, no. 1, hal. 20–26, 2020.
- [7] M. Ridwan dan I. Fitri, "Rancang Bangun Marketplace Berbasis *Website* menggunakan Metodologi Systems Development Life Cycle (SDLC) dengan Model Waterfall," *J. JTIK(Jurnal Teknol. Inf. dan Komunikasi)*, vol. 5, no. 2, hal. 1–12, 2021.
- [8] A. A. Wahid (2020), "Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem Informasi.," *J. Ilmu-ilmu Inform. dan Manaj. STMIK*, no., no. November, hal. 1–5.
- [9] R. A. Putra dan A. R. Bangun, "Sistem Informasi Layanan Outsourcing Tenaga Kerja Terpada Satu Pintu," *J. Ilmu Komput. dan Teknol. Inf.*, vol. 6, no. 2, hal. 82–90, 2021.
- [10] I. P. Sari, S. T. Siska, dan A. Budiman, "Perancangan Aplikasi Pelayanan Gangguan Tv Kabel Berbasis *Web* Dan Sms Gateway," *J. Pustaka AI*, vol. 1, no. 1, hal. 20–28, 2021.